

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา: _____

เพื่อปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHS) และโดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความเสียหายเป็นศูนย์ ทั้งต่อผู้คนและสิ่งแวดล้อมด้วย (Zero Harm) ของ Johnson Controls (ต่อไปนี้จะเรียกว่า JCI) และผู้รับเหมาที่จะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้าน EHS นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงในสัญญาว่าจ้าง โดยมีหลักปฏิบัติที่กำหนดดังต่อไปนี้:

หลักปฏิบัติและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ผู้รับเหมาทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (EHS Requirements for Contractors) อย่างเคร่งครัด
2. ต้องไม่ละเมิด กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมทั้งเครื่องหมายและข้อแนะนำ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบแน่ชัด อย่าตัดสินใจเองให้สอบถามจากหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาเสมอ
3. ให้เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานในด้านความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเสมอ
4. แต่งกายเครื่องแบบของบริษัทฯ หรือเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมรัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (พีพีอี) ให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง และห้ามใช้งานถ้าพบว่ามีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เหล่านั้นไม่อยู่ในสภาพที่ดี และต้องดำเนินการแก้ไข หรือจัดหา ให้พร้อมใช้งานก่อนทุกครั้ง
6. เลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรให้เหมาะสมกับงานด้วยวิธีที่ถูกต้อง ปลอดภัย และห้ามใช้งานถ้าไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ทราบวิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง
7. ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันขณะปฏิบัติหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ประมาทเล็กน้อย
8. ไม่ลักขโมยทรัพย์สิน และต้องช่วยกันระมัดระวัง ป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และของลูกค้า เท่าที่สามารถจะทำได้ รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยหรือความเสียหาย
9. ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือโรงงาน/สถานที่ของบริษัทฯ และของลูกค้า
10. ไม่เสพ และไม่จำหน่ายเสพติดผิดกฎหมาย หรือสุรา เข้ามาในบริเวณของบริษัทฯ ที่ทำงาน โรงงานหรือสถานที่ของลูกค้า รวมถึงไม่ปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมาอันเนื่องมาจากฤทธิ์ของสุรา หรือยาเสพติด และให้ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติดในสถานประกอบการ และการปลอดภัยเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ในขณะที่ปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด
11. ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณของบริษัทฯ โรงงานหรือสถานที่ของลูกค้า
12. ไม่เล่นการพนันในบริเวณของบริษัทฯ ที่ทำงาน โรงงานหรือสถานที่ของลูกค้า
13. ไม่ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือกับบุคคลอื่นในบริเวณของบริษัทฯ ที่เป็นทำงาน ในโรงงานหรือสถานที่ของลูกค้า
14. ไม่นำอาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณของบริษัทฯ ที่ทำงาน ในโรงงานหรือสถานที่ของลูกค้า

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

15. ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ของทุกคน และถือเป็นส่วนหนึ่งของงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคู่มือความปลอดภัยฯ ในการทำงาน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

16. การใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ
 (หรือยานพาหนะที่พนักงานใช้สนับสนุนการทำงานเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ)
 ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
 และไม่ขับขี่ยานพาหนะในขณะที่มึนเมาตามที่กฎหมายกำหนด
 และให้พนักงานทุกคนปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบายการขับขี่ที่ปราศจากสิ่งรบกวนในขณะที่ขับขี่ยานพาหนะ อย่างเคร่งครัด

17. แจ้งหรือรายงานปัญหา สถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย การเกิดอุบัติเหตุทันทีที่พบเห็น
 และทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอย่างเหมาะสม
 ก่อนดำเนินการส่งตัวไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสมต่อไป

18. กรณีผู้รับเหมาไม่มี
 หรือไม่มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน
 หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทางเทคนิคและการวางแผนการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่าง
 เหมาะสมและครอบคลุม
 และบุคลากรในการทำงานไม่เข้าใจคุณลักษณะและมาตรการความปลอดภัยในโครงการที่รับผิดชอบ
 บอย่างเต็มที่ หรือเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่นำมาใช้งาน
 ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการนั้นๆ บริษัท JCI
 มีสิทธิ์ขอให้ผู้รับเหมาหยุดการทำงานชั่วคราว (Stop Work) และให้ดำเนินการแก้ไขก่อน
 และผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่ตามมาหรือความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการดังกล่าว
 ในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัท JCI
 มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสียทั้งหมดที่ JCI
 หรือบุคคลที่สามได้รับจากสัญญาดังกล่าว

19. ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บส่วนบุคคล หรือความเสียหายของอุปกรณ์
 หรือการสูญเสียทางการเงินที่บริษัท JCI หรือบุคคลที่สามได้รับผลกระทบ
 เนื่องจากความผิดพลาดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับเหมา
 และชดเชยความเสียหายให้กับฝ่ายที่เสียหายหรือบุคคลที่สามสำหรับความสูญเสียดังกล่าว
 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา บริษัท JCI มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้
 หากพบว่าเอกสารคุณสมบัติที่ผู้รับเหมาจัดหาให้นั้นไม่ถูกต้อง
 และผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากสิ่งดังกล่าว

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสัญญางาน: _____

ระบุเลขที่อ้างอิงงาน: _____

บริษัทผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง: _____

ชื่อผู้ประสานงานของบริษัทผู้รับเหมา: _____

วันที่: _____

บทนำ

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม(EHS Requirements) นี้กล่าวถึงเงื่อนไขและความรับผิดชอบของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง ขณะทำการติดตั้งอุปกรณ์ ทำการก่อสร้าง หรือบริการ ในนามของบริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง อาจใช้แผนงานซึ่งพัฒนาขึ้นภายในบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

วัตถุประสงค์ของข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม คือ การสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่ช่วยให้งานติดตั้งอุปกรณ์ งานก่อสร้าง และโครงการทั้งหมดภายใต้บริษัท จอห์นสัน คอนโทรลส์ ดำเนินภายใต้แบบแผนเดียวกันอย่างดีที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปราศจากอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ใดๆ

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนี้ จะใช้กับบุคลากรทั้งหมดในโครงการ/สถานที่ก่อสร้าง รวมถึงลูกค้า (หากไม่มีการระบุเป็นพิเศษ) ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงและบุคคลภายใต้การควบคุมไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

สารบัญ

คำจำกัดความ..... 5

I. แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง..... 6-8

ข้อมูลทั่วไป.....

 ขั้นที่ 1 - การวางแผนโครงการ.....

 ขั้นที่ 2 - การดำเนิน โครงการ.....

 ขั้นที่ 3 - การประเมินโครงการ.....

 ขั้นที่ 4 - การทบทวนโครงการ.....

II. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง..... 9-18

1. ทั่วไป.....

2. การรักษาความปลอดภัย.....

3. สรุปข้อมูล EHS

4. การอบรมและคำแนะนำด้าน EHS

5. การเข้าสู่สถานที่ปฏิบัติงาน

6. สิทธิการเข้าออกสถานที่.....

7. การควบคุมผู้รับเหมาช่วง.....

8. การใช้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

9. การปฐมพยาบาลและสวัสดิการ.....

10. ตัวแทน/การประชุม EHS

11. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(PPE).....

12. งานชั่วคราว.....

13. แผนการป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

14. บริการและกระบวนการดำเนินงาน.....

15. อุปกรณ์ติดตั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือและระบบ.....

16. เสียงดังในสถานที่ปฏิบัติงาน

17. การดูแลสถานที่.....

18. วิธีการเข้าออกสถานที่ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย/การทำงานบนที่สูง.....

19. นั่งร้าน.....

20. แสงสว่าง.....

21. การยกวัสดุ.....

22. พื้นที่อับอากาศ.....

23. งานร้อนและข้อพึงระวังเกี่ยวกับเพลิงไหม้

24. การตัดแยกพลังงานส่วนที่เป็นอันตราย.....

25. งานไฟฟ้า/เครื่องมือช่าง.....

26. วัตถุระเบิดและแหล่งกัมมันตภาพรังสี.....

27. สารอันตราย.....

28. ไยหิน.....

29. การกำจัดของเสีย

30. การทดสอบและการทดสอบระบบ

31. สุราและยาเสพติด

32. การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์อันตราย

33. การบริหารวิกฤต

34. มาตรการทางวินัย

35. การแก้ไขปรับปรุง ข้อห้ามทางกฎหมายและประกาศอื่น.....

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

คำจำกัดความ

EHS	Environmental, Health and Safety (ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม)
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สภาพและปัจจัยในการปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างของตัวแทน บุคลากรของผู้รับเหมา ผู้ติดต่อ และบุคคลอื่นใดในสถานที่ปฏิบัติงาน
สิ่งแวดล้อม	สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินการอยู่ อาทิ อากาศ น้ำ ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ พืช สัตว์ มนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งเหล่านี้
อันตราย	แหล่งหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตราย ในแง่ของการบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยของมนุษย์ หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมการทำงาน หรือ อันตรายข้างต้นที่เกิดร่วมกัน
ความเสี่ยง	กลุ่มของความเป็นไปได้และผลที่ตามมาของเหตุการณ์อันตรายหนึ่งๆ หากเกิดขึ้น
การประเมินความเสี่ยง	ภาพรวมของกระบวนการประเมินระดับของความเสี่ยงและการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นสามารถทนรับได้หรือไม่ กระบวนการนี้จะพิจารณาสภาพการปฏิบัติงานปกติและที่ผิดปกติ เงื่อนไขการหยุดเดินเครื่องและเปิดเดินเครื่องใหม่ ตลอดจน สถานการณ์ฉุกเฉินที่คาดเดาได้ตามสมควร
การวิเคราะห์ความปลอดภัยของงาน/ คำแถลงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย/ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย	มีการใช้วิธีการควบคุมภายหลังการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานและเพื่อควบคุมว่ามีการแจ้งประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดร่วมกับงานและมีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย การควบคุมควรประกอบด้วยขอบเขต ข้อกำหนดเกี่ยวกับวัสดุและอุปกรณ์ติดตั้ง และการออกแบบงานชั่วคราว โดยปกติ คู่มือนี้จะแสดงรายละเอียดทีละขั้นตอน
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดกับสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะในทางลบหรือทางบวก ที่เป็นผลอย่างสิ้นเชิงหรือบางส่วนจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร
ลูกค้า	ลูกค้าโครงการหลัก
สัญญา	สัญญาระหว่างลูกค้าหรือจอห์นสัน คอนโทรลส์และ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง
การรับเหมาช่วง	สัญญาใดๆที่เกี่ยวกับลำดับชั้นหลังหรือลำดับชั้นล่างภายในลำดับชั้นของการรับเหมา
ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง	บุคคล กิจการ บริษัท ผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย หรือกลุ่มของบุคคล/กิจการดังกล่าวใดๆ (รวมถึง ลูกจ้าง พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลหรือกิจการดังกล่าว) ที่ทำสัญญากับลูกค้าหรือจอห์นสัน คอนโทรลส์
ผู้รับเหมาช่วง	บุคคล กิจการ บริษัท หรือกลุ่มของบุคคล/กิจการดังกล่าวใดๆ (รวมถึง ลูกจ้าง พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลหรือกิจการดังกล่าว) ที่ทำสัญญารับเหมาช่วงกับผู้รับเหมาหรือจอห์นสัน คอนโทรลส์

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่หรือพื้นที่ใดๆ ที่ลูกค้าเป็นเจ้าของ ครอบครองหรือควบคุม ดั่งที่อ้างอิงหรือระบุถึงในสัญญา
-------------------	---

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

I. แผนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง

ข้อมูลทั่วไป			
โครงการ:		ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง:	
ผู้ประสานงานโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์:		ผู้ประสานงานโครงการของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง:	
ชื่อ	โทร.	ชื่อ:	โทร.
กำหนดเวลา:	เดือน/ปี		
▪ การเซ็นสัญญา:			
▪ เริ่มการติดตั้ง:			
▪ การทดสอบระบบ:			
▪ วันที่แล้วเสร็จ:			

ขั้นที่ 1 - การวางแผนโครงการ			
01	กำหนดตัวผู้ประสานงานโครงการ EHS ที่หน้างาน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ชื่อ:
02	จัดประชุมเริ่มแผนงาน EHS เพื่อหารือเกี่ยวกับงานและขั้นตอนในโครงการ EHS กับทีมโครงการของ จอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำและปรับปรุงบันทึกการประชุมภายในของผู้รับเหมาช่วง
03	สร้างแรงจูงใจด้าน EHS ให้แก่สมาชิกทีมทุกคนที่ร่วมงานกับทีมโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์ (ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง & ผู้รับเหมาช่วง)	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำและปรับปรุงรายงานการเข้าร่วมประชุม (รวมถึงแถลงความจำนงในการปฏิบัติตามระเบียบทั่วไปของโครงการ)
04	กำหนดและตกลงพื้นที่ทำงาน เขตการส่งมอบและการติดตั้งกับทีมโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใช่	ปรับปรุงแบบแปลนการติดตั้งอุปกรณ์

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

		<input type="checkbox"/> ไม่ <input type="checkbox"/> ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> บ <input type="checkbox"/> าง <input type="checkbox"/> ส <input type="checkbox"/> ่วน	
05	พัฒนาขั้นตอนการควบคุมการผ่านเข้าออกโครงการและพื้นที่ทำงาน กับทีมโครงการของจอห์นสันคอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> บ <input type="checkbox"/> าง <input type="checkbox"/> ส <input type="checkbox"/> ่วน	ควบคุมขั้นตอนการอนุญาตการผ่านเข้าออกโครงการ
06	พัฒนาขั้นตอน/งานด้านการระมัดระวังอัคคีภัยภายใต้ความร่วมมือกับทีมโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> บ <input type="checkbox"/> าง <input type="checkbox"/> ส <input type="checkbox"/> ่วน	ตรวจสอบว่ามีมาตรการระวังอัคคีภัยอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน (หรือจากผู้รับเหมาหลักหรือ JCI)
07	พัฒนางานสวัสดิการและการปฐมพยาบาลภายใต้ความร่วมมือกับทีมโครงการของจอห์นสันคอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> บ <input type="checkbox"/> าง <input type="checkbox"/> ส <input type="checkbox"/> ่วน	ทำและปรับปรุงแผนสวัสดิการและการปฐมพยาบาล (อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน สถานที่ตั้งห้องพยาบาล)
08	จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(PPE) ที่เหมาะสมให้แก่พนักงานทุกคน (รองเท้าวางเท้า ถุงมือ ฯลฯ)	<input type="checkbox"/> ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใ <input type="checkbox"/> ช้ <input type="checkbox"/> บ <input type="checkbox"/> าง <input type="checkbox"/> ส <input type="checkbox"/> ่วน	ทำและปรับปรุงบันทึกการจัดสรรอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

ขั้นที่ 2 -การดำเนิน โครงการ			
09	พัฒนาการประเมินความเสี่ยง & การวิเคราะห์ความปลอดภัยของงาน/ ค่าแกลงวิธีการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับการติดตั้งเครื่องจักร การก่อสร้าง หรืองานประเภทอื่นใด	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำและปรับปรุงค่าแกลงวิธีการอย่างเหมาะสม
10	ติดตั้งป้ายเตือนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เป็นไปได้และจำกัดพื้นที่ห้ามเข้า (รั้วกัน/สิ่งกีดขวาง) ถ้าจำเป็น	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำและปรับปรุงรายการป้ายเตือน (ตามข้อกำหนดของกฎหมายในท้องถิ่น)
11	จัดทำคำอนุญาตทำงานร่วมกับการวิเคราะห์ความปลอดภัยของงาน/ ค่าแกลงวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและงานแต่ละประเภท	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	บันทึกคำอนุญาตทั้งหมดลงในสมุดบันทึกหรือบันทึกอิเล็กทรอนิกส์
12	ควบคุมเพื่อให้เฉพาะบุคคลที่มีใบรับรองและใบอนุญาตสามารถใช้อุปกรณ์ในอุปกรณ์ติดตั้งตามระเบียบในท้องถิ่น (ฟอล์คลิฟต์ บันจัน ฯลฯ)	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	บันทึกใบรับรองและใบอนุญาตทั้งหมดในสมุดบันทึกหรือบันทึกอิเล็กทรอนิกส์
13	ควบคุมเส้นทางผ่านเข้าออกและเส้นทางอพยพให้มีสิ่งกีดขวาง	<input type="checkbox"/> ใช่	ทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามที่โครงการกำหนด

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

		<input type="checkbox"/> ไม่ใช้ <input type="checkbox"/> บางส่วน	
14	ควบคุมดูแลให้มีการกำหนดมาตรการรับมือความเสี่ยงในการตกจากที่สูง ในภาพรวม (วัสดุและคน)	<input type="checkbox"/> ใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามที่โครงการกำหนด
15	ควบคุมดูแลให้พื้นที่ติดตั้งเป็นระเบียบ สะอาดและได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามที่โครงการกำหนด
16	ควบคุมดูแลให้บุคลากรของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไป	<input type="checkbox"/> ใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอตามที่โครงการกำหนด
17	พัฒนาขั้นตอนการทดสอบและการทดสอบระบบ ทำการอบรมการส่งมอบงานร่วมกับทีมโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ใช้ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ควบคุมให้มีแนวทางการทดสอบ การอบรม และขั้นตอนการทดสอบระบบพร้อมสำหรับดำเนินการ

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

	ง ส ว	
--	-------------	--

ขั้นที่ 3 – การประเมินผลโครงการ

18	ประเมินสมรรถนะด้าน EHS และรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุให้ทีมโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	เสร็จงานแบบฟอร์มรายงานทำและปรับปรุงบันทึกข้อมูล
19	จัดทำแผนการบริหารวิกฤตที่ครอบคลุมแผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน และแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจสำหรับงานดังกล่าว	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำและปรับปรุงแผนการบริหารวิกฤต
20	รายงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าของการติดตั้งอุปกรณ์และปัญหาที่ประสพระหว่างการดำเนินการในแต่ละวันแก่ทีมโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ออกรายงานประจำกาลตามที่โครงการกำหนด

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

2 1	กำหนดการประชุมด้าน EHS และการพูดคุยเกี่ยวกับ EHS และการพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นเด่นตามแต่ที่โครงการจะเห็นควร	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	จะกำหนดเป็นรายการโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและระยะเวลา
--------	--	---	--

ขั้นที่ 4 – การทบทวนโครงการ

2 2	บันทึกและปรับปรุงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการประเมินโดยจอห์นสัน คอนโทรลส์	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> บางส่วน	ทำและปรับปรุงบันทึกเอกสารตลอดระยะเวลาของโครงการหรือหลังจากนั้นหากกฎหมายกำหนด
--------	--	---	--

รายการข้างต้นนี้เป็นมาตรการควบคุมขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ หากคุณตอบว่า “ไม่” หรือ “บางส่วน” คุณจำเป็นต้องทำเอกสาร/อธิบายเหตุผลในเอกสารข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หากไม่มีการดำเนินการในหัวข้อใด โปรดกาหัวข้อ “ไม่” และทำคำอธิบาย

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

II. ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง

1. ทั่วไป

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ ฯลฯ ทั้งหมดที่บังคับใช้
- ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือระเบียบที่หน่วยงานของลูกค้าและจอห์นสัน คอนโทรลส์ หากมีความแตกต่างระหว่างมาตรฐาน EHS ในท้องที่ของลูกค้าและจอห์นสัน คอนโทรลส์ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สูงกว่าหรือมากกว่า
- จอห์นสัน คอนโทรลส์ ขอสงวนสิทธิ์หยุดงานใดๆ ที่สร้างความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคนต่อสิ่งแวดล้อมหรือที่อาจสร้างความเสียหายต่อวัสดุ บริการ อุปกรณ์หรือกระทบต่อการผลิต ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงมีหน้าที่รับผิดชอบมาตรการเยียวยาและต้นทุนที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมกับจอห์นสัน คอนโทรลส์และผู้รับเหมาอื่น เกี่ยวกับประเด็นด้านการประสานงาน/ความร่วมมือ

2. การรักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของจอห์นสัน คอนโทรลส์
- รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งของอื่นใดที่อยู่ภายใต้ครอบครองหรือเข้าชื่อ
- ห้ามถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจอห์นสัน คอนโทรลส์ และ/หรือลูกค้า (อุปกรณ์ กระบวนการ อาคาร ฯลฯ)

3. สรุปข้อมูล EHS

- บุคลากรทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมสรุปข้อมูล/ปฐมนิเทศ EHS ก่อนเริ่มงานที่หน้างาน บันทึกการอบรมตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เนื้อหาของสรุปข้อมูล/ปฐมนิเทศ EHS จะต้องตรงกับประเภทและขอบเขตของงาน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงหลักที่เกิดร่วมกับงาน ระเบียบของสถานที่ปฏิบัติงาน ขั้นตอนปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติในการทำงาน และข้อบังคับในท้องที่ที่เกี่ยวข้อง

4. การอบรมและคำแนะนำด้าน EHS

- ผู้ที่ควบคุมเครื่องมือและอุปกรณ์จะต้องผ่านอบรมและได้รับการรับรองตามข้อกำหนดของกฎหมายในท้องที่ของลูกค้าและ/หรือจอห์นสัน คอนโทรลส์ โดยต้องแสดงหลักฐานของการอบรมต่อจอห์นสัน คอนโทรลส์
- จัดให้มีการอบรม/คำแนะนำพิเศษแก่แรงงาน (ตามความจำเป็น) หากเกิดอันตรายร้ายแรงหรืออันตรายพิเศษระหว่างโครงการ.
- ทำการอบรม/แนะนำการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินและขั้นตอนปฏิบัติในกรณีฉุกเฉินให้แก่บุคลากร

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

5. การเข้าสู่สถานที่ปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดป้ายชื่อในการเข้าออกสถานที่
- สำหรับการจอดรถภายในอาคารสถานที่ของจอห์นสัน คอนโทรลส์ จะต้องได้รับการอนุมัติหรือใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- จ อ ห น ส์ น
 คอนโทรลส์ขอสงวนสิทธิการตรวจสอบภายในพาหนะทั้งขาเข้าและออกจากสถานที่ตั้งโครงการของจอห์นสัน คอนโทรลส์ และตรวจค้นพาหนะและผู้โดยสาร (หากจำเป็น)

6. สิทธิการเข้าออกสถานที่

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะสามารถเข้าออกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเท่านั้น และห้ามเข้าออกพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของสถานที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า และ/หรือจอห์นสัน คอนโทรลส์
- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องขออนุญาตจากลูกค้า และ/หรือจอห์นสัน คอนโทรลส์ ในการนำผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดเข้าไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน สำหรับผู้ติดต่อจะต้องมีบุคคลที่มีความรู้ในกฎด้าน EHS ในสถานที่ร่วมไปด้วย

7. การควบคุมผู้รับเหมาช่วง

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงมีหน้าที่รับผิดชอบผู้รับเหมาช่วงและบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในนามของตน
- ผู้รับเหมาช่วงและบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ ทั้งหมดของโครงการ
- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเพียงพอที่จะควบคุมงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัย

8. การใช้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้
- จัดทำการประเมินความเสี่ยงและค่าแกลงวิธีการทำงานที่ปลอดภัยที่ประกาศร่วมกับงาน/บริการก่อนเริ่มงานที่หน้างาน
- ขอใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มงานที่หน้างาน
- การอนุมัติค่าแกลงวิธีการทำงานที่ปลอดภัยมิใช่การปลดเปลื้องภาระในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลอื่นทั้งหมดที่อาจได้รับผลกระทบจากการกระทำและการละเว้นการกระทำระหว่างที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

9. การปฐมพยาบาลและสวัสดิการ

- จัดให้มีสถานที่ อุปกรณ์ วัสดุ และยาสำหรับปฐมพยาบาลที่เหมาะสม จัดหาบุคลากรที่ผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาลตามข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่น
- จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม (โรงอาหาร สุขา ห้องเก็บของ ฯลฯ) ตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ในบางกรณี สวัสดิการบางอย่างหรือทั้งหมดเหล่านี้จะต้องจัดเตรียมโดยลูกค้า และ/หรือจอห์นสัน คอนโทรลส์

10. ตัวแทน/การประชุม EHS

- แต่งตั้งผู้ประสานงาน EHS อย่างเป็นทางการตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อทำหน้าที่ประเมินและประสานงานความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน และเพื่อทำการตรวจสอบความปลอดภัย (ระดับของการอบรม/อำนาจของบุคคลในตำแหน่งนี้จะต้องมีการตกลงร่วมกับ จอห์นสัน คอนโทรลส์และจะขึ้นกับขนาด/ความซับซ้อนของโครงการและอันตรายร่วม)
- ผู้ประสานงาน EHS จะต้องส่งสำเนารายงานการตรวจสอบสถานที่ให้แก่จอห์นสัน คอนโทรลส์และเข้าร่วมการประชุม EHS กับจอห์นสัน คอนโทรลส์

11. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล(PPE)

- จัดเตรียม PPE ที่เหมาะสมให้กับบุคลากรและผู้มาติดต่อของตน (เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แจ็คเก็ตสะท้อนแสง เครื่องป้องกันตา ฯลฯ)
- จอห์นสัน คอนโทรลส์ ขอสงวนสิทธิ์นำพนักงาน/ผู้มาติดต่อใดๆ ออกจากสถานที่ หากไม่ใช้ PPE

12. งานชั่วคราว

- งานชั่วคราวทั้งหมดจะต้องกล่าวถึงอย่างครอบคลุมภายใต้ค่าแกลงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย โดยระบุว่ามีข้อกำหนด/รับรองวิธีการคำนวณ การออกแบบ การตรวจสอบก่อนและหลังรับน้ำหนัก ฯลฯ
- งานชั่วคราวจะอยู่ใต้การควบคุมโดยตรงของผู้มีอำนาจ ตามที่ระเบียบราชการกำหนดไว้
- ระบบหรืออุปกรณ์ที่สนับสนุนงานชั่วคราวควรอยู่ในสภาพดี หรือตรงกับวัตถุประสงค์

13. แผนการป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

- จัดทำแผนการป้องกันผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมเพื่อระบุความเสี่ยง/อันตรายที่เป็นไปได้ (เสียงดัง มลพิษทางอากาศ การเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมัน/สารเคมี การกำจัดของเสีย การจราจร) ต่อสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

14. บริการและกระบวนการดำเนินงาน

- อย่าเริ่มงานที่มีแนวโน้มจะมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน เครื่องจักรหรือบริการหากไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้รวมถึงการประกอบหรือเชื่อมต่ออากาศอัด ท่อไอน้ำ ท่อน้ำ ท่อออกซิเจน ท่อสุญญากาศ ท่อน้ำมันเชื้อเพลิง วงจรไฟฟ้า หรือบริการอื่นๆ ในทำงานดังกล่าว

15. อุปกรณ์ติดตั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือและระบบ

- อุปกรณ์ติดตั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือและระบบทั้งหมดที่จัดเตรียมโดยผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมทำงาน และตรงกับวัตถุประสงค์การออกแบบ
- อุปกรณ์ติดตั้ง อุปกรณ์ เครื่องมือและระบบทั้งหมดที่จัดเตรียมโดยผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องผ่านการตรวจสอบทดสอบ และรับรองตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และส่งใบรับรองให้แก่จอห์นสัน คอนโทรลส์เมื่อขอ
- จอห์นสัน คอนโทรลส์ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการใช้อุปกรณ์ติดตั้ง หรืออุปกรณ์ใดๆ ในสถานที่เมื่อพิจารณาว่าไม่อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ปลอดภัย หรือ ไม่สามารถยอมรับได้ทางสิ่งแวดล้อม

16. เสียงดังในสถานที่ปฏิบัติงาน

- ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงจะจัดเตรียม PPE ที่เหมาะสมสำหรับงานทั้งหมดที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า 85 dB (A) หรือมีแรงดันเสียงสูงสุด 200 pa (140 dB) และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามข้อพึงระวังอื่นๆ ในสถานที่ปฏิบัติงาน (หมายเหตุ: ค่าจำกัดความดังเสียงในการปฏิบัติงานสำหรับบางประเทศอาจต่ำกว่านี้ โปรดตรวจสอบ)

17. การดูแลสถานที่

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการโดยดูความสะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังนี้:
 - กองและเก็บวัสดุและสารเคมีอย่างปลอดภัย และไม่กีดขวางทางเข้าออก
 - ไม่ก่อสร้าง (กล่องบรรจุ, ไม้แบบ ฯลฯ) ให้ถอนตะปูออกหรือตัดตะปูไม่ให้มีปลายแหลมโผล่
 - หลีกเลี่ยงการสะสมวัสดุไวไฟ เศษขยะภายในหรือใกล้กับสิ่งก่อสร้างใดๆ
 - หากเป็นไปได้ ให้ตัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ
 - ห้ามเก็บขยะหรือเศษวัสดุในสถานที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากจอห์นสัน คอนโทรลส์ จอห์นสัน คอนโทรลส์จะกำหนดพื้นที่และเงื่อนไขการจัดเก็บ
 - เศษอาหารจะต้องทิ้งในถังที่มีฝาปิด และทิ้งทุกวัน (เตรียมและรับประทานอาหารได้ในพื้นที่ที่ระบุเท่านั้น) และ
 - ไม่อนุญาตให้เผาขยะในสถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

- หากผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงไม่ดูแลสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี จอห์นสัน คอนโทรลส์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะจัดให้บุคคลภายนอกเข้าทำการเก็บและกำจัดขยะ โดยฝ่ายผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

18. วิธีการเข้าออกสถานที่ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย/การทำงานบนที่สูง

- กำหนดและบังคับใช้วิธีการเข้าออกพื้นที่ปฏิบัติงานทุกแห่งอย่างปลอดภัย
- สถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่ง ยก สูง จาก พื้น (6 ฟุต / 1.8 ม . หรือ มากกว่า) จะต้องติดตั้งสิ่งกีดขวางที่เหมาะสมเพื่อป้องกันคนหรือวัสดุตกจากที่สูง ถ้าไม่สามารถทำได้ จะต้องมีการกางตาข่ายนิรภัยหรืออุปกรณ์อื่นที่ได้รับอนุมัติ
- ในกรณีที่มาตรการรักษาความปลอดภัยข้างต้นไม่สามารถทำได้ แรงงานควรสวมสายรัดกันตก ซึ่งจะต้องยึดติดกับจุดยึดที่แข็งแรง (เช่น ส่วนที่เป็นเหล็ก ตะขอ ลวดขึง)
- หากแรงงานต้องเคลื่อนย้ายจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งระหว่างการปฏิบัติงาน จะต้องใช้ระบบสายคล้องสองเส้นเพื่อรับรองว่ามีสายโยงติดกับแรงงานอยู่เสมอ ห้ามแรงงานถอดสายเชื่อมโยงกับระบบสายคล้องนี้เด็ดขาด
- ผู้ที่ปฏิบัติงานบนแท่นยกเคลื่อนที่ได้ หรืออุปกรณ์/เครื่องมือทำนองดั่งกล่าวใดๆ จะต้องยึดติดกับสายรัดกันตก (สำหรับนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ไม่ได้/เคลื่อนที่ได้ จะต้องมีการทำการประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม)
- ท่อ / ช่อง ต่าง ๆ ซึ่ง คน เครื่องมือ หรือ วัสดุ อาจ ตก ลง ไป ได้ จะต้องมีการติดตั้งสิ่งกีดขวางหรือปิดคลุมโดยติดป้ายเตือนหรือยึดติดอย่างแน่นหนา ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

19. นิ่งร้าน

- ให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษแก่ความแข็งแรงและความมั่นคงของนั่งร้านทุกประเภท ตลอดจนจัดหารางกันตก ขอบกันตก แผ่นไม้นั่งร้าน ฯลฯ
- ใช้นั่งร้านและบันไดที่เหมาะสมเท่านั้น เว้นแต่มีการตกลงเป็นอย่างอื่นโดยจอห์นสัน คอนโทรลส์
- ควบคุมอย่าให้มีการใช้นั่งร้าน ซึ่งผ่านการแก้ไขหรือดัดแปลงอย่างมาก กระทั่งนั่งร้านนั้นผ่านการทดสอบโดยผู้มีอำนาจตามระเบียบที่กำหนดไว้
- สร้างระบบระบุสภาพของนั่งร้าน (เช่น ระบบป้ายติดนั่งร้าน หรืออื่นๆ) และควบคุมให้มีการนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง
- อย่านั่งร้านปะปนกันและระบบนั่งร้านจะต้องเหมาะกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
- ดูแลบันได/ทางเข้าออกให้อยู่ในสภาพดี ตั้งวางในองศาที่ถูกต้อง ยึดติดอย่างแน่นหนาขณะใช้งาน
- หลังสภาพอากาศเลวร้าย จะต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้าน โดยผู้มีอำนาจ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง (หรือตามที่ระเบียบท้องถิ่นกำหนด หรือตามข้อกำหนดของโครงการ) และบันทึกผล

20. แสงสว่าง

- เว้นแต่ที่ได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องจัดเตรียมแสงสว่างที่ปลอดภัยจนถึง หรือ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ในทุกกรณี ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงมีหน้าที่จัดเตรียมแสงสว่างที่เหมาะสมกับงานในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ระดับของความสว่างจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับงานที่ทำของท้องถิ่น
- การบาดเจ็บที่เกิดร่วมกับไฟฮาโลเจน ตำแหน่งและวิธีการใช้งานจะต้องมีการตกลงร่วมกับจอห์นสัน คอนโทรลส์
- ทำการครอบปิดส่วนประกอบของไฟเพื่อป้องกันไม่ให้คนหรือวัสดุสัมผัสได้

21. การยกวัสดุ

- ทำรายงานการตรวจสอบตามข้อกำหนดของกฎหมาย ใบรับรองก่อนทำการยกวัสดุใดๆ ด้วยอุปกรณ์ยก (เช่น บันจั้น)
- จัดเตรียมหลักฐานที่แสดงว่าผู้ควบคุมอุปกรณ์ยกมีใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้อง (เช่น ใบอนุญาตควบคุมเครน)
- ทำค่าแกลงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการยก มาตรการด้าน EHS วิธีใช้อุปกรณ์ยก และบุคคลที่จะประสานงานอุปกรณ์ยก
- ผู้ประสานงานอุปกรณ์ยก จะต้องตรวจสอบมาตรการด้าน EHS ทั้งหมดก่อนยินยอมให้เริ่มงาน
- พื้นของสถานที่ที่ติดตั้งอุปกรณ์ยก จะต้องเหมาะที่จะรับโหลดที่กระทำได้ (ใช้แผ่นกระจายน้ำหนักเพื่อรองรับขาหยั่งเสมอ)
- อย่านำส่วนของอุปกรณ์ยก/บันจั้นรูก้ำเข้าไปใกล้คน อาคาร หรือบริการอย่างเป็นทางการเป็นอันตราย หากจำเป็น ให้ติดตั้งเครื่องป้องกันหรือเครื่องกีดขวาง และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากการพลิกคว่ำเสมอ

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

22. พื้นที่อับอากาศ

- งานในพื้นที่อับอากาศ (รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน) จะต้องได้รับใบอนุญาตทำงานเสมอ
- ทุกคนที่เข้าสู่พื้นที่อับอากาศจะต้องผ่านอบรมในงานประเภทดังกล่าว ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เข้าใจความเสี่ยงรวมและการใช้งานอุปกรณ์อย่างถูกวิธี
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องได้รับใบรับรองในการปฏิบัติงานตามระเบียบในท้องถิ่น.
- ใช้อุปกรณ์ทดสอบก๊าซที่ได้รับการรับรองตรวจสอบบำรุงรักษาและเช็คสภาพบรรยากาศให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตามระเบียบในท้องถิ่นเสมอ
- จัดเตรียมวิธีการเข้าออกที่เหมาะสมเสมอ
- จัดให้มีผู้ประจำตำแหน่งรอ 1 คน เสมอ ระหว่างที่มีคนอยู่ในพื้นที่อับอากาศ
- พัฒนาแผนช่วยชีวิตและอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันและวิธีการช่วยชีวิตให้กับพนักงานเสมอ
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันไว้ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือมีพร้อมเสมอตามที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน

23. งานร้อนและข้อพึงระวังเกี่ยวกับเพลิงไหม้

- งานร้อน (กระบวนการใดๆ ที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟ หรือเปลวไฟ) จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน
- ปฏิบัติตามข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัยที่จำเป็นที่ระบุในใบอนุญาตทำงานในการเชื่อม การตัด โลหะ ด้วย ไฟ / อาร์ค การอบสี การเจียรหรือกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับความร้อนหรือเปลวไฟ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันเพลิงไหม้ของจอห์นสัน คอนโทรลส์ และจัดอบรมพนักงานทุกคนให้รู้จักสัญญาณเตือน อัคคีภัย วิธีการหลบหนีและขั้นตอนการอพยพในกรณีเหตุฉุกเฉิน
- ก่อนออกจากสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องตรวจสอบว่าดับไฟหรือแหล่งติดไฟอื่นสนิทดี และแยกแหล่งเชื้อเพลิง และปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
- หากมีการปฏิบัติงานร้อน จัดให้มีการตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงานซ้ำอย่างน้อยหนึ่ง (1) ชม. หลังจกงานแล้วเสร็จ หรือตามข้อกำหนดของลูกค้า
- จัดเตรียมอุปกรณ์เผชิญเพลิงที่เหมาะสมในจำนวนที่เพียงพอ ป้ายเตือน ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ เพื่อรับมือกับความเสียหายจากอัคคีภัยที่ท้านายไว้ ในแต่ละระยะของโครงการ อย่างสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน

24. การตัดแยกพลังงานส่วนที่เป็นอันตราย

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

- ระบบพลังงานที่เป็นอันตรายทั้งหมดและตัดแยกก่อนเริ่มงาน
- พลังงานส่วนที่เป็นอันตราย ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบกล ระบบความร้อน ระบบลม สารเคมี ชิ้นส่วนที่หมุน พลังงานศักย์ สปริง ระบบไฮดรอลิกและระบบตัด.
- ใช้ระบบล็อกกุญแจ/แขวนป้าย / ทำการทดสอบ ก่อนเริ่มงาน

25. งานไฟฟ้า/เครื่องมือช่าง

- งานไฟฟ้าจำเป็นต้องมีใบอนุญาตทำงาน
- ดกลงขั้นตอน EHS กับจอห์นสัน คอนโทรลส์ (ผ่านค่าแถลงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย) และขอใบอนุญาตทำงานกับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่มีการตัดไฟ
- อนุญาตให้เฉพาะช่างไฟที่มีใบอนุญาตปฏิบัติงานในการติดตั้งไฟฟ้า เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า
- สายไฟและตัวพ่วงต่างๆ จะต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานระดับอุตสาหกรรม และกันน้ำ หากต้องสัมผัสกับความเปียกชื้นหรืออยู่ภายนอกอาคาร
- ระบบกระจายไฟฟ้า และสายไฟจะต้องไม่ทำให้เกิดอันตรายจากการหยดจ่ายไฟ ต้องสามารถป้องกันความเสียหายเชิงกล ไม่จุ่มในน้ำ และมีฉนวนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการจ่ายไฟฟ้าสู่ตัวบุคคล โครงสร้างที่เป็นโลหะ อุปกรณ์หรือสิ่งติดตั้งใดๆ
- ใช้เครื่องตัดวงจรไฟเมื่อกระแสรั่วลงดิน (GFCI) / เบรกเกอร์วงจรกระแสรั่วลงดิน (ELCB) ในงานของจอห์นสัน คอนโทรลส์ทุกงาน เมื่อพนักงานใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบพกพา
- จ่ายไฟเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบพกพาและไฟส่องสว่างโดยการใช้หม้อแปลงแบบแยกขด (mains isolation transformer) ที่มีแกนขดลวดทุติยภูมิแตกต่างกับดิน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ด้วยเหตุผลใดๆ ควรมีการดกลงเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยกับจอห์นสัน คอนโทรลส์
- เมื่อใดก็ตาม ที่จำเป็นต้องมีการลดแรงดันไฟฟ้าลงเนื่องจากเหตุการณ์พิเศษ (พื้นที่อัปอากาศบรรยากาศที่ไวไฟ) ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องทำข้อตกลงกับจอห์นสัน คอนโทรลส์
- ระบบไฟชั่วคราวทั้งหมด และเครื่องมือไฟฟ้าแบบพกพาจะต้องบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ทำการทดสอบและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ และบันทึกผล
- ใช้ระบบล็อกกุญแจ/ติดป้าย/ทำการทดสอบเพื่อตัดจ่ายพลังงานเข้าสู่ระบบก่อนเริ่มงาน

26. วัตถุประสงค์และแหล่งกัมมันตภาพรังสี

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องไม่นำวัตถุประสงค์ อุปกรณ์ระเบิด รวมถึงเครื่องมือ ในการยิงกระสุนปืน ระเบิด หรืออุปกรณ์ซึ่งสามารถแผ่กัมมันตภาพรังสีโดยไม่ได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการจากจอห์นสัน คอนโทรลส์ และการอนุมัติจากหน่วยงานในท้องถิ่น รวมถึงใบอนุญาต (ถ้ามี)
- ทำ ค่า แ่ ล ง วิ ธี ก า ร ท ำ ง า น ที่ ป ล อ ด ก ั ย ต ่อ จ อ ่ น ส ัน ค อ น โ ท ร ล ส ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการใช้งานและการจัดเก็บ และใบรับรองการอบรมที่พนักงานได้รับ

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

27. สารอันตราย

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยในเคมีภัณฑ์ (MSDS) จากผู้ผลิตและการประเมินความเสี่ยงที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติที่เป็นอันตรายของผลิตภัณฑ์ และข้อปฏิบัติ (รวมถึงการประเมินและการเฝ้าระวังโรค (ถ้าจำเป็น)) ระหว่างการใช้และการจัดเก็บสารเคมี

28. ไยหิน

- ผู้รับเหมา / ผู้รับเหมาช่วงจะต้องไม่นำไยหินหรือวัสดุใดๆ ที่มีส่วนประกอบของใยหินเข้ามาในโครงการ
- เมื่อใดก็ตามที่ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงตรวจพบใยหินหรือวัสดุที่เป็นไปได้ว่าจะมีส่วนประกอบของใยหิน จะต้องหยุดการทำงานทันที และแจ้งให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบเพื่อรับคำแนะนำในการดำเนินการต่อไป

29. การกำจัดของเสีย

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะระบุวิธีการกำจัดของเสียให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขอรับการอนุมัติหรือใบรับรองที่จำเป็นตามกฎหมายท้องถิ่น
- แจ้งการกำจัดของเสียใดๆ ออกจากสถานที่ให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบและจัดทำคำอธิบายและปริมาณของของเสียที่กำจัด ที่ชัดเจน

30. การทดสอบและการทดสอบระบบ

- งานประเภทนี้จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตในการทำงานและอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะพัฒนาขั้นตอนการทดสอบ การเริ่มเดินเครื่อง และการทดสอบระบบ รวมถึงวิธีการ และข้อพึงปฏิบัติด้าน EHS และแผนของกิจกรรมใดๆ
- หากเหมาะสมหรือลูกค้ากำหนด จะต้องมีการใช้ระบบล็อกคฤงแจ แขนงป้าย และทำการทดสอบ (LOTO) ระบบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ
- หากเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ เครื่องป้องกันและระบบอุปกรณ์เชื่อมต่อจะต้องอยู่ประจำตำแหน่งและเปิดใช้งาน หรือมีการป้องกันและแจ้งให้คนทราบ (ป้ายเตือน สิ่งกีดขวางเพื่อป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต)
- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องยืนยันและสาธิตว่าอุปกรณ์ทั้งหมดอยู่ในสภาพที่ดี มีความปลอดภัย และให้ความร่วมมือเพื่อให้มีการส่งมอบโครงการแก่จอห์นสัน คอนโทรลส์อย่างราบรื่นและปลอดภัย
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับ EHS ทั้งหมดแก่จอห์นสัน คอนโทรลส์ ล่วงหน้าหรือทันทีที่เป็นไปได้ภายหลังการส่งมอบงาน (การอบรม คู่มือการใช้งานระบบ ข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับการใช้งาน การบำรุงรักษา การทำความสะอาด ฯลฯ)

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

31. สุราและยาเสพติด

- ไม่อนุญาตให้มีสุราและยาเสพติดในสถานที่ของจอห์นสัน คอนโทรลส์ และ/หรือลูกค้า
- ผู้ที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสุราหรือยาเสพติดจะต้องออกจากหรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสู่สถานที่
- จอห์นสัน คอนโทรลส์ขอสงวนสิทธิ์ทำการทดสอบหรือกำหนดให้ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงทำการทดสอบ (โดยผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่าย) แอลกอฮอล์หรือสารเสพติดบุคลากรในโครงการ
- ขอแนะนำว่าให้ลงทะเบียนบุคลากรที่ต้องเข้ารับการรักษาย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมสภาพของโรคที่ศูนย์การแพทย์ (ถ้ามี) เพื่อจะได้มีการจัดการได้อย่างฉับไวในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน (หมายเหตุ: จะต้องมีการจัดการกรณีดังกล่าวทั้งหมดโดยรักษาเป็นความลับอย่างยิ่ง)

32. การรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์อันตราย

- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องปรับปรุงบันทึกชั่วโมงทำงานที่ใช้ไปในโครงการตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุระหว่างการดำเนินโครงการ
- รายงานเหตุการณ์ร้ายแรงเกี่ยวกับเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล เวลาที่เสียไป และอุบัติเหตุ (รวมถึงเพลิงไหม้) ที่เป็นผลโดยตรงจากงานหรือบริการของผู้รับเหมา และที่อาจส่งผลให้มีการบาดเจ็บหรือความเสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบทันที
- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องสอบสวนกรณีของการรักษาพยาบาลทั้งหมด (ที่บันทึกไว้) และอุบัติเหตุที่ทำให้เสียเวลา (การหยุดงานหนึ่งวัน หรือมากกว่า ไม่รวมวันที่เกิดอุบัติเหตุและรายการจอห์นสัน คอนโทรลส์
- ในกรณีของอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุร้ายแรง หรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องแจ้งให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบด้วยวาจาทันทีและส่งหนังสือภายใน 24 ชม. จอห์นสัน คอนโทรลส์กำหนดให้ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงทำการ/ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

33. การบริหารวิกฤต

- แผนการบริหารวิกฤตที่ประกอบด้วยแผนการรับมือเหตุฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ จะจัดทำขึ้นโดยผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงสำหรับพื้นที่การปฏิบัติงานของตนเอง หากผู้รับเหมาหลักไม่มีแผนที่ครอบคลุมทั่วสถานที่ปฏิบัติงาน
- แผนการรับมือเหตุฉุกเฉินจะต้องครอบคลุมเหตุฉุกเฉินที่คาดเดาได้ทั้งหมดในขอบเขตของงาน
- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจเพื่อรับรองความต่อเนื่องของงานหลังจากระยะเวลาการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะต้องกำหนดตัวบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบและตัวแทนและแจ้งให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบ

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

34. มาตรการทางวินัย

- บุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในโครงการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัย และ ข้อกำหนดทางกฎหมาย ในท้องถิ่น ที่บังคับใช้แก่โครงการ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหรือละเลยระเบียบดังกล่าวจะถูกดำเนินมาตรการทางวินัยดังต่อไปนี้:
 - ครั้งแรก – การเตือนด้วยวาจา (และจะมีการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์และบุคคลเอาไว้)
 - ครั้งที่สอง – การเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ครั้งที่สาม – ปรับเงิน
 - ครั้งที่สี่ – ถอดออกจากโครงการ
- การละเมิดหรือเหตุการณ์ที่ร้ายแรงซึ่งเกี่ยวกับอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ (IDLH) จะส่งผลให้มีการถอดผู้ที่เกี่ยวข้องออกทันที กรณีที่เกี่ยวกับ IDLH จะเกี่ยวกับ:
 1. การติดตั้งอุปกรณ์ล็อค/แขวนป้าย /ทำการทดสอบ (Lock Out / Tag Out /Test Out)
 2. ความปลอดภัยทางไฟฟ้า
 3. การป้องกันการตกจากที่สูง
 4. พื้นที่อับอากาศ
 5. สายรั้งกันตก
 6. การลื่นตกตายอุปกรณ์ EHS และ
 7. การปล่อยของเสียและมลพิษ การกำจัดของเสียและมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม

35. การแก้ไขปรับปรุง ข้อห้ามทางกฎหมายและประกาศอื่น

- หากหน่วยงานในท้องถิ่นออกประกาศแก้ไขปรับปรุง/ข้อห้าม หรือประกาศกฎหมายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดทางกฎหมายของโครงการ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงจะแจ้งให้จอห์นสัน คอนโทรลส์ทราบทันทีและปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่

การแจ้งบทลงโทษแก่ผู้รับเหมา ของบริษัท Johnson Controls

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

ผู้รับเหมาทุกคนที่ปฏิบัติงานที่ไซต์งาน ในนามของบริษัท Johnson Controls มีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เฉพาะสำหรับผู้รับเหมาของบริษัท Johnson Controls (ต่อไปนี้จะเรียกว่า ข้อกำหนด) บริษัท Johnson Controls จะดำเนินการตรวจเช็คหรือตรวจสอบผู้รับเหมาเป็นครั้งคราว

ผู้รับเหมา หรือบุคคล ที่ละเมิดข้อกำหนดจะถูกลงโทษตามที่กำหนดไว้ โดยบริษัท Johnson Controls ได้ แบ่งเงื่อนไขการดำเนินการดังนี้

1. **คำเตือน:** บริษัท Johnson Controls จะให้คำเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับเหมาหรือบุคคลที่ละเมิดข้อกำหนด
2. **บทลงโทษ:** บริษัท Johnson Controls จะกำหนดบทลงโทษให้กับผู้รับเหมาหรือบุคคลที่ละเมิดข้อกำหนดนั้นแบบซ้ำๆ ซึ่งปฏิเสธที่จะทำการแก้ไข รวมถึงกระทำการละเมิดอย่างร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายที่มีนัยสำคัญ ปกปิดข้อมูลของการเกิดอุบัติเหตุหรือความเสี่ยง หรือมีส่วนร่วมในการละเมิดที่ร้ายแรงอื่น ๆ ที่อธิบายไว้ในสัญญา
3. **การยุติความร่วมมือ:** บริษัท Johnson Controls จะยุติความร่วมมือกับผู้รับเหมาหรือบุคคลที่ละเมิดข้อกำหนดแบบซ้ำๆ และก่อให้เกิดภัยคุกคามร้ายแรงต่อความปลอดภัยของบริษัท Johnson Controls และพนักงาน หรือทำให้บริษัท Johnson Controls สูญเสียทางการเงินกว่า 50,000 บาท

รายการนี้ระบุมาตรฐานความปลอดภัยขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติตามในพื้นที่ทำงานภายใต้ของบริษัท Johnson Controls นอกจากนี้ยังจัดระดับของมาตรฐานตามระดับความเสี่ยง โดยผู้รับเหมาจะถูกลงโทษตามข้อตกลงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เฉพาะสำหรับผู้รับเหมาของบริษัท Johnson Controls ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรฐานใดๆที่เกี่ยวข้อง โดยการจำแนกประเภทของมาตรฐานมีดังนี้:

- มาตรฐานระดับแรก (พฤติกรรมความอดทนเป็นศูนย์)
- มาตรฐานระดับที่สอง (ความเสี่ยงสูง)
- มาตรฐานระดับที่สาม (ความเสี่ยงปานกลาง)

เนื่องจากพฤติกรรมการละเมิดความปลอดภัย

จำนวนเงินค่าปรับต่อไปนี้ เป็นข้อมูลอ้างอิงที่ใช้เป็นแนวทางในการบังคับใช้และแจ้งเป็นบทลงโทษแก่ผู้รับเหมา ของบริษัท Johnson Controls

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

#	คำอธิบายของพฤติกรรม การฝ่าฝืนข้อกำหนดด้าน EHS	การลงโทษ (บาทต่อครั้งที่ฝ่าฝืน)
1	มาตรฐานระดับที่สาม (ข้อกำหนด)	
1.1	วางสิ่งของปิดกั้นทางออกฉุกเฉิน/ไม่สามารถระบุวิธีการติดต่อกรณีเกิดฉุกเฉินได้	300
1.2	ไม่มีหรือไม่ส่งมอบใบรับรองคุณสมบัติหรืออาหารตรวจสอบสำหรับอุปกรณ์/เครื่องมือไฟฟ้า ที่นำมาใช้งานที่ไซต์งาน	300
1.3	เครื่องมือถูกนำมาใช้แบบผิดวิธี/ ใช้เครื่องมือที่ไม่ตรงกับงานที่ทำ	300
1.4	ไม่สามารถจัดหาและใช้เครื่องแต่งกายที่ผ่านการรับรองได้ เช่น สายรัดนิรภัยแบบเต็มตัวและสายช่วยชีวิต ชุดทำงาน เป็นต้น	300
1.5	ทำงานที่มีการก่อให้เกิดประกายไฟ แต่ไม่จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงมาด้วย	300
1.6	ฝ่าฝืนมาตรฐานระดับที่สามอื่นๆ (ข้อกำหนด) ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เฉพาะสำหรับผู้รับเหมาของ Johnson Controls	300
2	มาตรฐานระดับที่สอง (ข้อกำหนด)	
2.1	ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิเสธที่จะกำจัดอันตรายที่ไซต์งานตามที่กำหนดเมื่อตรวจพบ	600
2.2	ใช้อุปกรณ์/เครื่องมือทางไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	600
2.3	ผู้ปฏิบัติงานที่ไซต์ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง	600
2.4	พื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยสูง เช่น พื้นที่คลังสินค้า/สำนักงานหรือจุดที่ทำงานอื่น ที่มีเชื้อเพลิงติดไฟง่าย ไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิง	600
2.5	ไม่มีเอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของสารเคมีที่ใช้แล้วหรือสิ่งของอันตรายอื่น ที่นำมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	600
2.6	ใช้อุปกรณ์การทำงานในการขึ้นทำงานบนที่สูงไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือการใช้บันไดอย่างไม่ถูกต้อง	600
2.7	ฝ่าฝืนมาตรฐานระดับที่สองอื่นๆ (ข้อกำหนด) ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เฉพาะสำหรับผู้รับเหมาของ Johnson Controls	600

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

#	คำอธิบายของพฤติกรรมการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้าน EHS	การลงโทษ (บาทต่อครั้งที่ฝ่าฝืน)
3	มาตรฐานระดับแรก (ข้อกำหนด)	
3.1	ไม่มีหรือไม่ส่งใบรับรองการขึ้นทะเบียน/ ใบอนุญาตการทำงานของช่างหรือไม่สามารถมอบหมายบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการทำงานที่ไซต์	1000
3.2	ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานตามที่กำหนด (รวมถึง การสื่อสารหรือการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยต่างๆ) และจัดทำบันทึกก่อนการเริ่มทำงาน	1000
3.3	ไม่ดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ใบงาน) สำหรับการดำเนินการที่เป็นงานอันตราย หรือใช้ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ถูกต้องหรือหมดอายุแล้ว	1000
3.4	ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตก สำหรับการทำงานบนที่สูง	1000
3.5	ไม่ดำเนินการทำขั้นตอนการล๊อคและแขวนป้าย (LOTO) สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องไฟฟ้า แต่ไม่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าในขณะทำงานนั้น	1000
3.6	ไม่จัดทำแผนความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ หรือไม่สามารถทำงานได้ตามแผนงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด	1000
3.7	ปกปิดการเกิดอุบัติเหตุ หรือไม่แจ้งอุบัติเหตุ หรือแจ้งข้อความเท็จ	ยุติความร่วมมือและดำเนินการตามความรับผิดชอบทางกฎหมาย
3.8	ตรวจพบว่ามีเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติดในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือทะเลาะวิวาท / ลักทรัพย์/ ทำผิดกฎหมายอื่นๆ	ไล่ออกทันทีและเรียกเก็บเงินพนักงานที่เกี่ยวข้อง 2,000 บาท เป็นค่าปรับ
3.9	ฝ่าฝืนมาตรฐานระดับแรกอื่นๆ (ข้อกำหนด) ในข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เฉพาะสำหรับผู้รับเหมาของ Johnson Controls	1000

หมายเหตุ:

รายการพฤติกรรมการฝ่าฝืนข้างต้นให้พิจารณาตามความร้ายแรงของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หรือการกระทำที่ผิดแบบซ้ำๆ ในประเด็นเดียวกันหรือมีเจตนาที่จะฝ่าฝืนโดยตรงต่อข้อกำหนดทางกฎหมาย ในท้องถิ่น หรือข้อกำหนด EHS เฉพาะสำหรับผู้รับเหมาในความคุมของ Johnson Controls

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

**รายการเอกสารและข้อคำถามเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (EHS)
 ที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง**

ลำดับ #	รายการเอกสารที่จำเป็นด้าน EHS เพื่อใช้ยื่นประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง JCIT	สถานะ			หมายเหตุ
		มี/ Yes	ไม่มี/ No	ไม่เกี่ยว N/A	
1	เอกสารข้อมูลทั่วไปที่จำเป็น				
1.1	กรอกแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมา APAC Supplier Add Change Form ในส่วนของข้อที่เกี่ยวกับข้อกำหนดด้าน EHS				
1.2	กรอกข้อมูลและเซ็นต์ เอกสารข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (EHS Requirements)				
2	เอกสารสนับสนุนเพิ่มเติม				หมายเหตุ
2.1	สถิติด้านอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบ 18 เดือนที่ผ่านมา หากตอบ "มี. ให้ระบุ #จำนวนครั้ง ที่ช่องหมายเหตุด้วย				
2.2	เอกสารที่เป็นการประเมินความเสี่ยงอันตรายของโครงการที่จะดำเนินการภายใต้งานของ JCIT *เฉพาะเจ้าที่กำลังจะได้รับงานจาก JCIT เท่านั้น				
2.3	เอกสารรับรองอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในการทำงานที่ได้รับว่าจ้าง เช่น งานไฟฟ้า งานบนที่สูง เกรน นั่งร้าน ใบ ก.ว. หรืออื่นๆ ถ้ามี ให้แนบมาด้วย				
3*	เอกสารการรับรองพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามกรอบโครงสร้างงานหรือของโครงการ ให้ระบุในข้อใดข้อหนึ่งที่สถานประกอบการท่านเกี่ยวข้อง				หมายเหตุ
3.1	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน) จำนวนคนในสถานประกอบการ ไม่เกิน 19 คน				
3.2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค (จป.เทคนิค) จำนวนคนในสถานประกอบการ 20-49 คน				
3.3	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูง (จป.เทคนิคขั้นสูง) จำนวนคนในสถานประกอบการ 50-99 คน				
3.4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป. วิชาชีพ) จำนวนคนในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 100 คน				
3.5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป. บริหาร)				

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		

3.6	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EHS Committee) หากมีพนักงานในสถานประกอบการมากกว่า 50 คน				
3.7	เอกสารที่เป็นเอกสารใบประกาศใดๆ ที่แสดงถึงการได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยฯ จากหน่วยงานต่างๆ				
3.8	เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี)				

หมายเหตุ: ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้รับเหมา และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลายเซ็น:		ประทับตราบริษัท
ชื่อ-สกุล		
ลงวันที่		